



UPUSTVO ZA KORIŠTENJE SISTEMA UČENJA NA DALJINU (DL)

PODRŠKA: Username i password strogo čuvati, u slučaju gubitka ili krađe istih te generalnih problema sa DL sistemom kontaktirati podršku: podrska@pfk.edu.ba.

Sadržaj

Pristup sistemu i nastavnim predmetima.....	2
Pregled nastavnih materijala	6
Odgovaranje na postavljene zadatke nastavnika	7
Slanje e-mail poruke akademskom osoblju i ostalim studentima	14
Prisustvovanje online nastavi	14
Kodovi predmeta.....	16

Pristup sistemu i nastavnim predmetima

Za korištenje sistema učenja na daljinu potrebno je da se logirate sa gmail računom (sa usernameom i passwordom koji Vam je prethodno dodijeljen od fakulteta, a ne lični) putem naše web stranice pfk.edu.ba (SIGN IN) ili direktno putem gmail.com. Nakon unosa ispravnih podataka kliknite razumijem.

The screenshot displays the official website of the Faculty of Law at the University of Tuzla (PFK). The header features the university's logo and navigation links: POČETNA, STUDIJ, FAKULTET, STUDENTSKA SLUŽBA, STUDENTI, GALERIJE, KONTAKTI, and NAUČNI RAD. A prominent banner at the top announces a competition for admission to the 2023/2024 academic year. Below the banner, the 'PFK AKTUELNOSTI' (PFK News) section includes updates on the admission competition, a memorandum from the Faculty of Law regarding cooperation with the Kiseljak Municipal Court, and a book promotion by the Faculty of Law. The 'TUZLANSKI KANTON' section highlights the 'DISLOCIRANA NASTAVA' (Distance Learning). The 'STUDENTSKA SLUŽBA' (Student Service) section provides a calendar of events for the 2023/2024 academic year, including the admission competition and the defense of master's theses. The 'OBAVJEŠTI PO PREDMETIMA' (Notifications by Subject) section lists various subjects and their respective lecturers. The 'RASPORED ZAVRŠNIH ISPITA' (Exam Schedule) section provides information about the final exams. The 'POVEŽI SE S PFK!' (Connect with PFK!) section offers a link to the faculty's social media page.

Prijava - Google računi

https://accounts.google.com/interactiveLogin/identifier?continue=https%3A%2F%2Fclassroom.google.com%2F&emr=1&followup=https%3A%2F%2Fclassroom.google.com%2F&passive=1209600&service=classroom&flv=AYZoVhd2ne1VYkTs-gd...

Google

Prijava

Upotrijebite Google račun

E-pošta ili telefon

Zaboravili ste e-adresu?

Nije vaše računalo? Upotrijebite način rada za goste da biste se prijavili privatno. [Saznajte više](#)

Izradite račun

Dalje

Hrvatski Pomoć Privatnost Uvjeti

Google računi

https://accounts.google.com/speedbump/gaplustos?TL=AJeL0C4HQ9jIWAdYXZehHOy-Lz3vy0J1WOWEj-QQH0x6zcPDvZi1xHn00yR1Q&checkConnection=youtube%3A172%3A0&checkedDomains=youtube&continue=https%3A%2F%2Fclassroom...

Google

Dobro došli na svoj novi račun

Dobro došli na svoj novi račun: dstudent@pfk.edu.ba. Administrator domene pfk.edu.ba odlučuje kojim uslugama Google Workspacesa i drugim Googleovim uslugama možete pristupiti putem tog računa.

Administrator organizacije upravlja tim računom i svim Googleovim podacima koji su povezani s njim (kao što je dodatno detaljno opisano ovdje). To znači da administrator može pristupiti vašim podacima i obrađivati ih, uključujući sadržaj vaših komunikacija, način vaše interakcije s Googleovim uslugama ili postavke privatnosti na vašem računu. Administrator može i izbrisati vaš račun ili vam ograničiti pristup podacima povezanim s tim računom.

Ako vam vaša organizacija pruža pristup uslugama kojima upravljaju administratori, kao što je Google Workspace, na vašu upotrebu tih usluga primjenjuje se poslovni ugovor vaše organizacije. Osim ovih uvjeta objavljujemo i obavijest o privatnosti za Google Cloud.

Ako vam administrator omogućiti upotrebu drugih Googleovih usluga uz Google Workspaces dok ste prijavljeni na račun dstudent@pfk.edu.ba, na vašu upotrebu tih usluga primjenjivat će uvjeti svake od tih usluga, na primjer Googleovi uvjeti pružanja usluge i Googleova pravila o privatnosti te ostali Googleovi uvjeti konkretnih usluga. Ako ne prihvaćate te uvjete ili ne želite da Google obrađuje vaše podatke na taj način, nemojte upotrebljavati te druge Googleove usluge putem računa dstudent@pfk.edu.ba. Možete i prilagoditi svoje postavke privatnosti na stranici myaccount.google.com.

Na vašu upotrebu Googleovih usluga putem ovog računa primjenjuju se i interna pravila vaše organizacije.

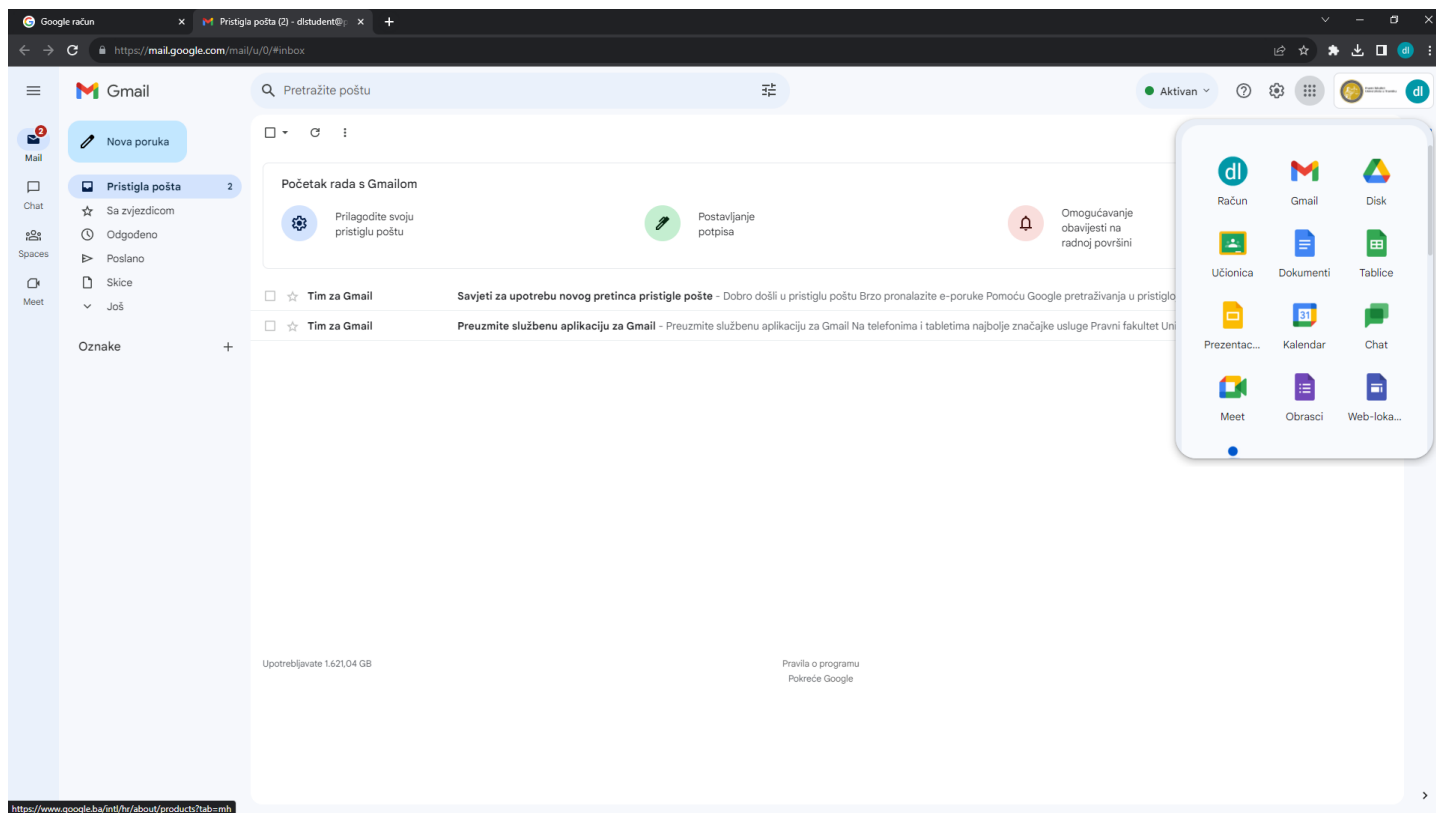
Razumijem

Google Privatnost Uvjeti Postavke računa

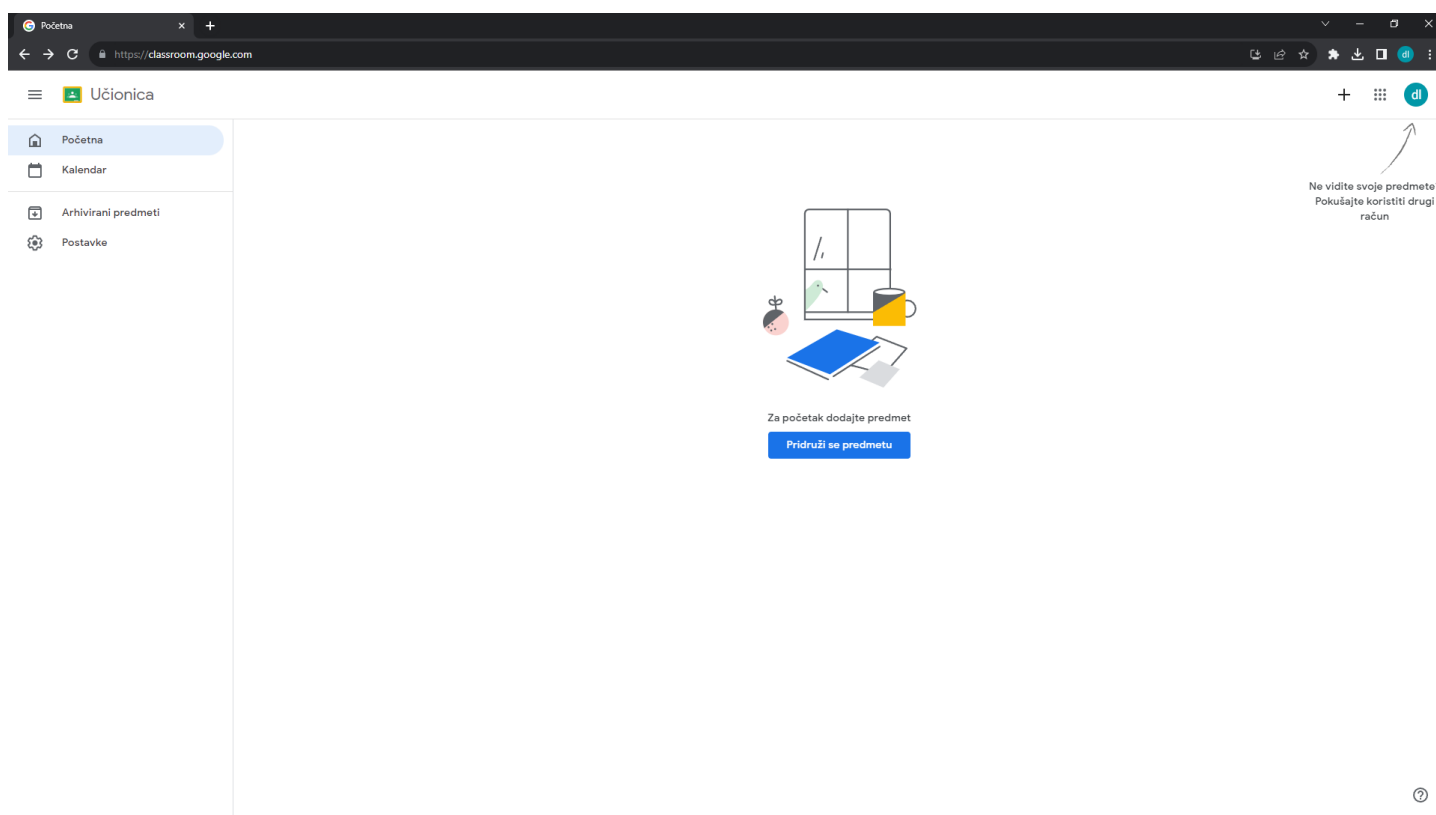
Hrvatski

Ovisno od toga da li ste unijeli svoje podatke preko gmail.com direktno ili web stranice pfk.edu.ba-SIGN IN, a nakon klika na Razumijem dobiti ćete odmah Google classroom ili ćete trebati pronaći aplikaciju na gmail računu.

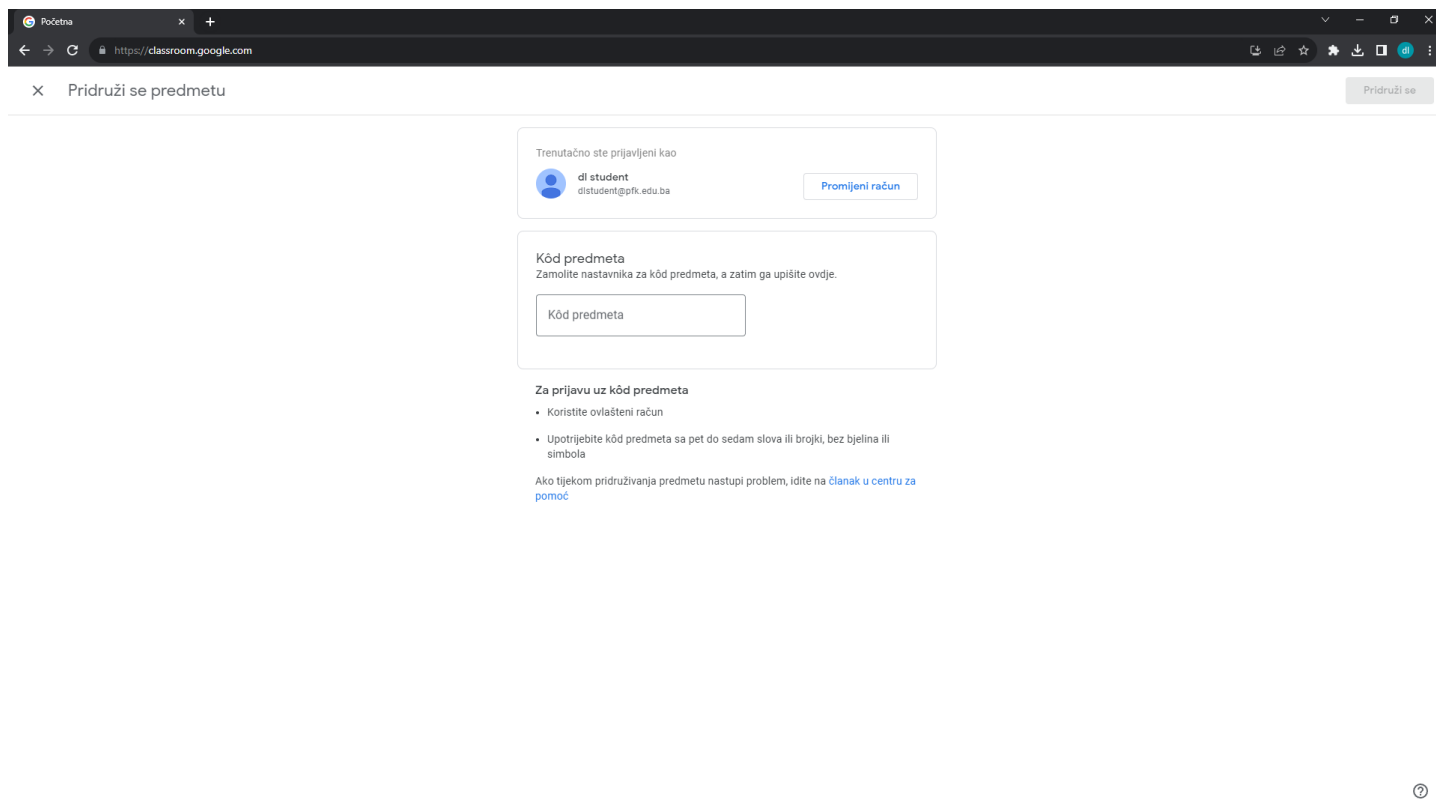
Aplikaciju pronalazite na Vašem google e-mail računu klikom na 9 tački u gornjem desnom uglu i klikom na Učionica/Classroom, u slučaju da aplikacija nije prikazana kliknite više i skrolajte dok je ne pronađete.



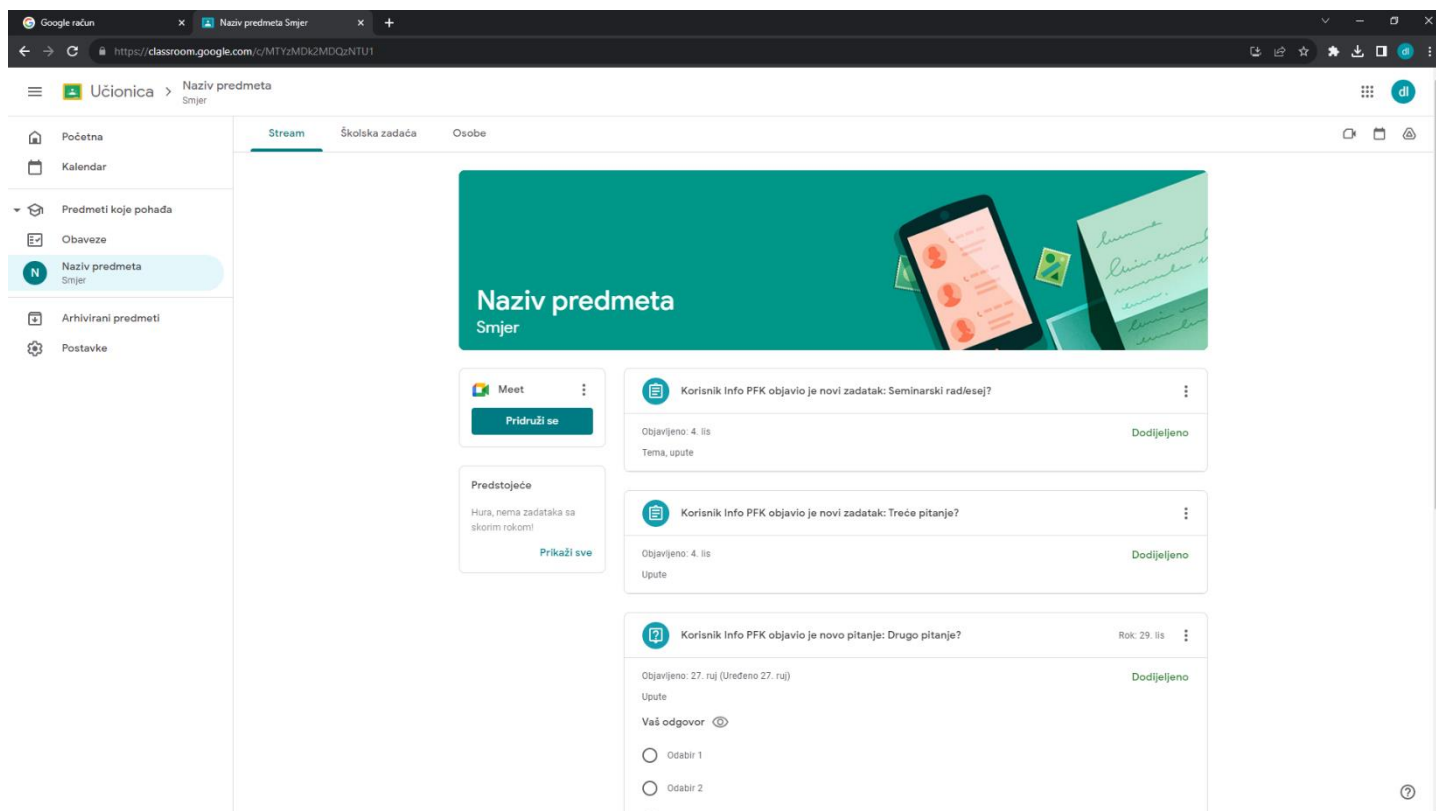
Nakon što ste odabrali Classroom ili ušli direktnim putem, kliknite NASTAVI pa nakon toga JA SAM UČENIK (ulaskom sa JA SAM UČITELJ također ulazite kao učenik) i dobijate slijedeći prozor:



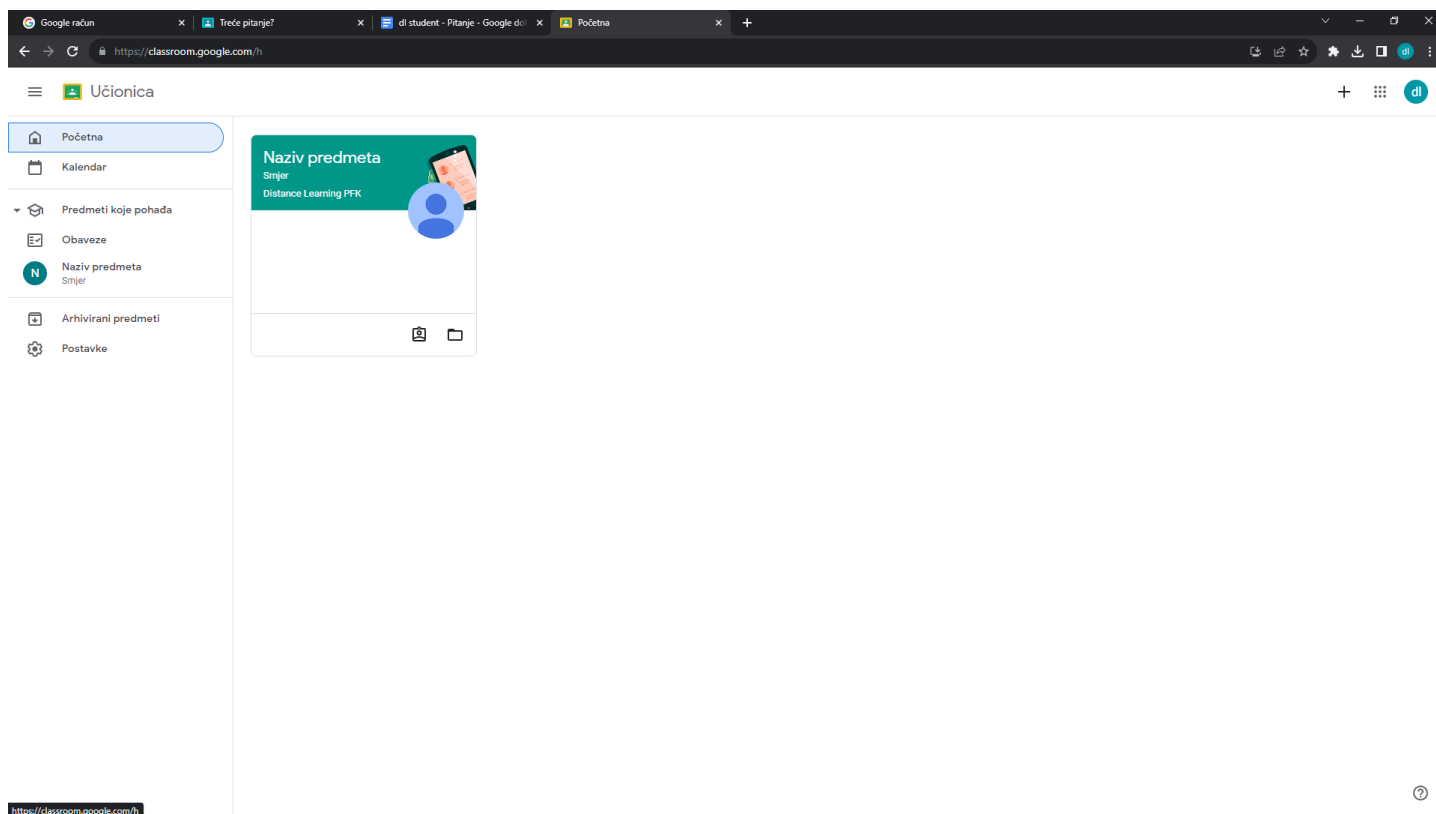
Kao što vidite za pridruživanje predmetu treba kliknuti na + znak u gornjem desnom uglu, nakon čega slijedi prozor za unos koda predmeta (koji ste dobili za sve predmete svog studija zajedno sa usernameom i passwordom):



Unesite kod predmeta na koji se prijavljujete i kliknite PRIDRUŽI SE u gornjem desnom uglu. Nakon unosa koda dobijate stranicu predmeta:



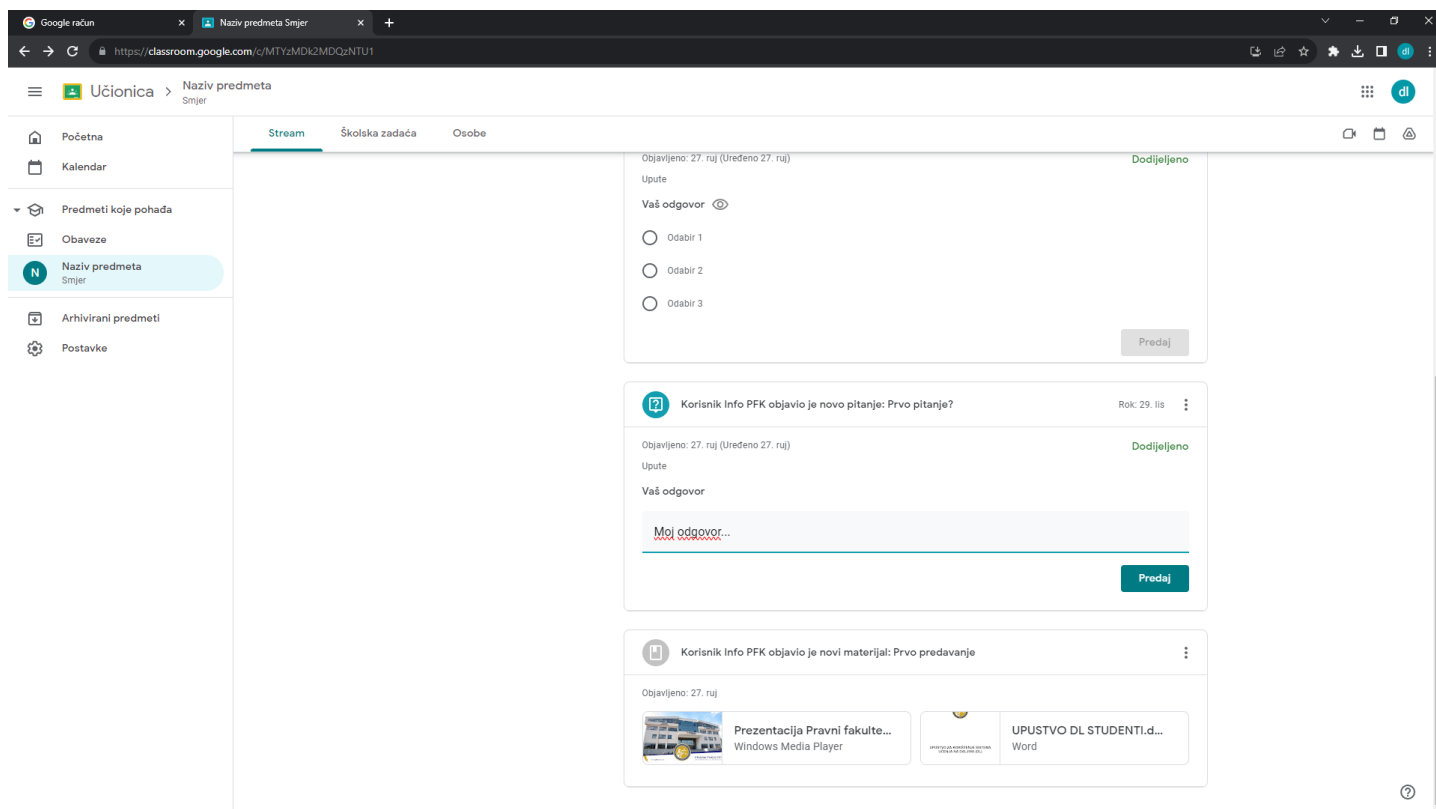
Klikom na gornji lijevi ugao POČETNA (Kućica) dobijate pregled svih predmeta koje ste dodali.



Ulazite na predmet klikom na njegovo ime, a dodavanje novog predmeta + u desnom uglu. Također možete pristupiti i svom e-mailu na kojem ćete dobijati obavijesti za postavljene zadatke i materijale klikom na 9 tački u gornjem desnom uglu odabiranjem aplikacije Gmail.

Pregled nastavnih materijala

Materijali predavanja se nalaze u tabu STREAM i istim možete pristupiti klikom na naziv fajla i odabirom videa ili dokumenta.



Odgovaranje na postavljene zadatke nastavnika

Kada Vam nastavnik postavi zadatak na sistemu i odredi rok isti je potrebno odgovoriti u zadanom roku. **Odgovaranje na zadatke je jako bitno jer time stižete bodove na aktivnost koji Vam se direktno uračunavaju u za ocjenu.**

Postavljeni zadaci Vam se pojavljuju na tabu STREAM, a pregled postavljenih zadaća i materijala na ŠKOLSKA ZADAĆA.

This screenshot shows the 'Školska zadatka' (School Assignments) tab in Google Classroom. The left sidebar contains navigation options: Početna, Kalendar, Predmeti koje pohađa, Obaveze, Naziv predmeta (selected), Arhivirani predmeti, and Postavke. The main area displays a list of assignments:

Task Name	Due Date
Seminarski rad/esej?	Bez roka
Treće pitanje?	Bez roka
Drugo pitanje?	Rok: 29. lis
Prvo pitanje?	Rok: 29. lis
Prvo predavanje	Objavljeno: 27. ruj

This screenshot shows the 'Stream' tab in Google Classroom, displaying details for a specific assignment. A 'Predstojeće' (Upcoming) notification states: 'Hura, nema zadataka sa skorim rokom!' (Hurray, no assignments with a short deadline!). The assignment details include:

- Objavljeno: 4. lis** (Posted: Oct 4)
- Tema, upute** (Topic, instructions)
- Korisnik Info PFK objavio je novi zadatak: Treće pitanje?** (User Info PFK has posted a new assignment: Third question?)
- Objavljeno: 4. lis** (Posted: Oct 4)
- Upute** (Instructions)
- Korisnik Info PFK objavio je novo pitanje: Drugo pitanje?** (User Info PFK has posted a new question: Second question?)
- Rok: 29. lis** (Deadline: Oct 29)
- Objavljeno: 27. ruj (Uređeno 27. ruj)** (Posted: Sep 27 (Edited Sep 27))
- Upute** (Instructions)
- Vaš odgovor** (Your answer)
- Odabir 1** (Selected)
- Odabir 2** (Option 2)
- Odabir 3** (Option 3)
- Predaj** (Submit)
- Korisnik Info PFK objavio je novo pitanje: Prvo pitanje?** (User Info PFK has posted a new question: First question?)
- Rok: 29. lis** (Deadline: Oct 29)
- Objavljeno: 27. ruj (Uređeno 27. ruj)** (Posted: Sep 27 (Edited Sep 27))
- Upute** (Instructions)
- Vaš odgovor** (Your answer)
- Moj odgovor...** (My answer...)

Postoji više vrsta DL zadatka te različitih načina odgovaranja.

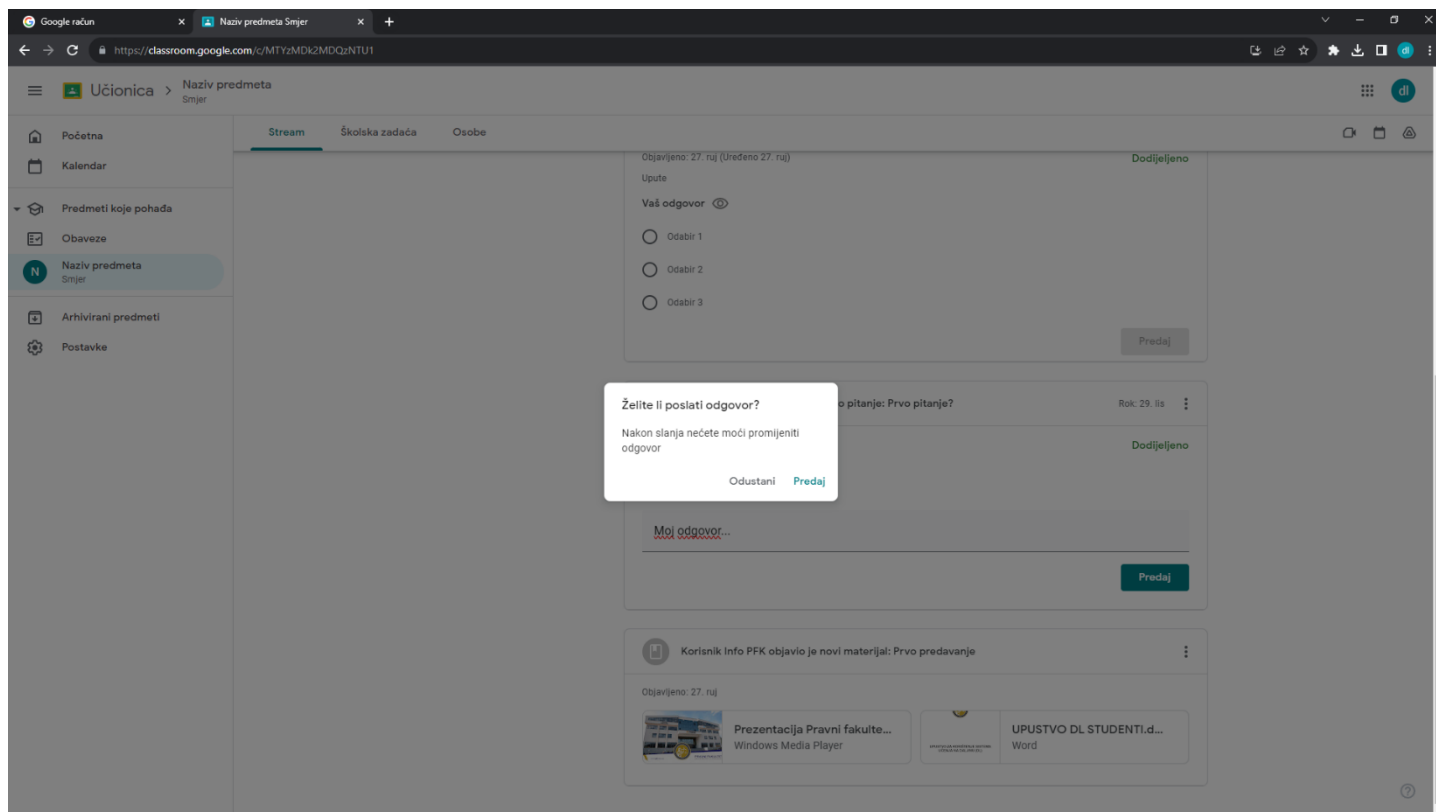
1.DL zadatak sa kratkim odgovorom je dat u nastavku i odgovaranje istog se vrši unosom kratkog odgovora i klikom na PREDAJ:

The screenshot shows the Google Classroom interface for a course named "Naziv predmeta Smjer". The left sidebar contains navigation options: Početna, Kalendar, Predmeti koje pohađa, Obaveze, Naziv predmeta Smjer (selected), Arhivirani predmeti, and Postavke. The main area is divided into three tabs: Stream, Školska zadaća, and Osobe. The Stream tab is active, displaying a list of assignments. The first assignment is titled "Objavljeno: 27. ruj (Uređeno 27. ruj)" and is marked "Dodijeljeno". It is a short-answer type with the instruction "Upute" and "Vaš odgovor". Below the instruction are three radio button options: "Odabir 1", "Odabir 2", and "Odabir 3". A "Predaj" button is located at the bottom right of the assignment card. The second assignment is titled "Korisnik Info PFK objavio je novo pitanje: Prvo pitanje?" and is also marked "Dodijeljeno". It has a due date of "Rok: 29. lis". The instruction is "Upute" and the response type is "Vaš odgovor". A text input field with the placeholder "Moj odgovor..." is provided, along with a "Predaj" button. The third assignment is titled "Korisnik Info PFK objavio je novi materijal: Prvo predavanje" and is marked "Dodijeljeno". It includes a video player for "Prezentacija Pravni fakulte..." and a document titled "UPUSTVO DL STUDENTI.d... Word".

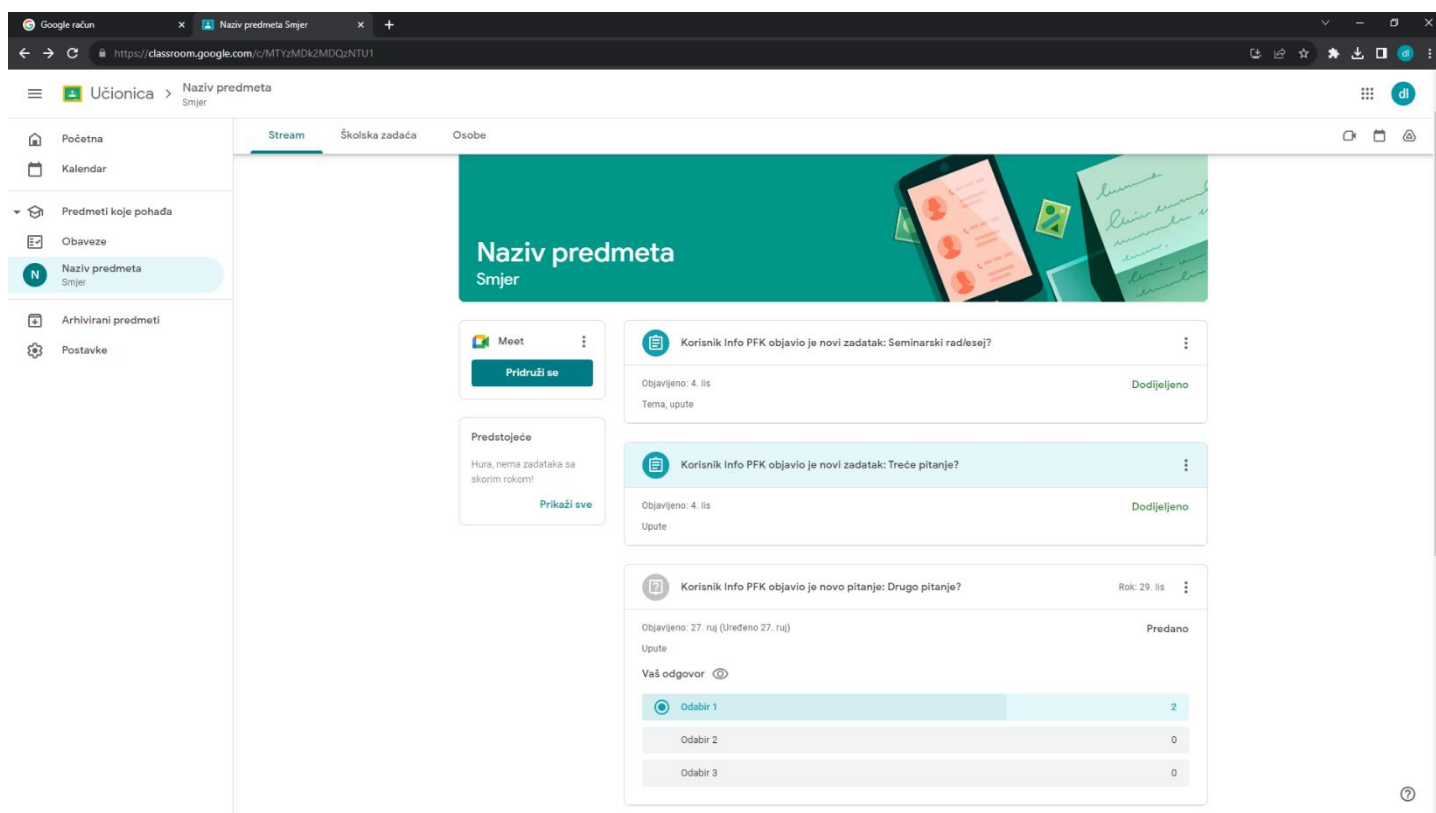
2.DL zadatak sa izborom je dat u nastavku i odgovaranje istog se vrši jednostavnim klikom na tačan odgovor i klikom na PREDAJ:

The screenshot shows the Google Classroom interface for the same course. The left sidebar is identical. The main area shows the "Stream" tab with a list of assignments. The first assignment is titled "Objavljeno: 4. lis" and is marked "Dodijeljeno". It is a multiple-choice type with the instruction "Tema, upute". Below the instruction is a "Predstojeće" section with the text "Hura, nema zadataka sa skorim rokom!" and a "Prikaži sve" button. The second assignment is titled "Korisnik Info PFK objavio je novi zadatak: Treće pitanje?" and is marked "Dodijeljeno". It has a due date of "Rok: 29. lis". The instruction is "Upute" and the response type is "Vaš odgovor". Below the instruction are three radio button options: "Odabir 1", "Odabir 2", and "Odabir 3". A "Predaj" button is located at the bottom right of the assignment card. The third assignment is titled "Korisnik Info PFK objavio je novo pitanje: Drugo pitanje?" and is marked "Dodijeljeno". It has a due date of "Rok: 29. lis". The instruction is "Upute" and the response type is "Vaš odgovor". A text input field with the placeholder "Moj odgovor..." is provided, along with a "Predaj" button. The fourth assignment is titled "Korisnik Info PFK objavio je novo pitanje: Prvo pitanje?" and is marked "Predano". It has a due date of "Rok: 29. lis". The instruction is "Upute" and the response type is "Vaš odgovor". A text input field with the placeholder "Moj odgovor..." is provided, along with a "Predaj" button.

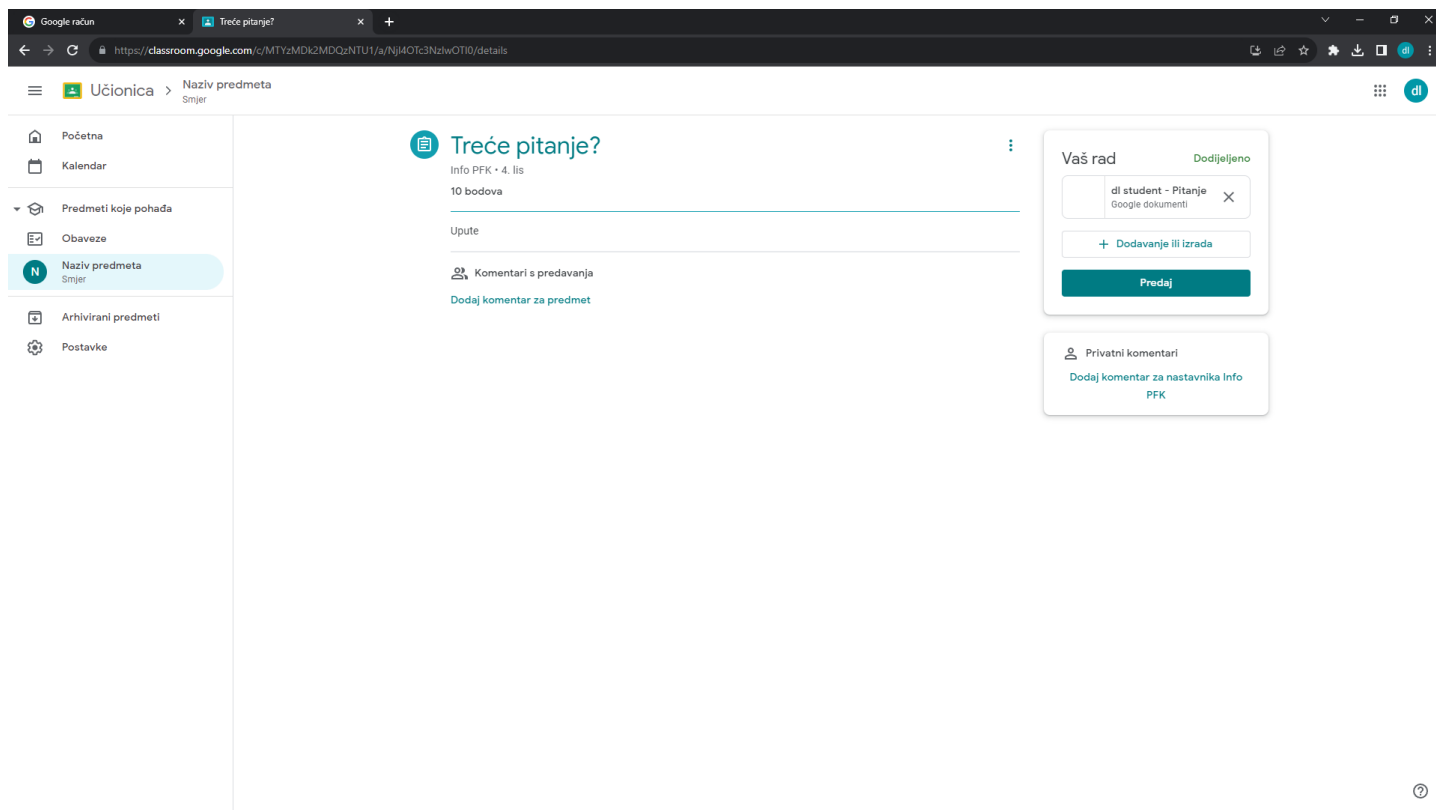
U oba prethodno navedena slučaja nakon klika na PREDAJ trebate potvrditi unos:



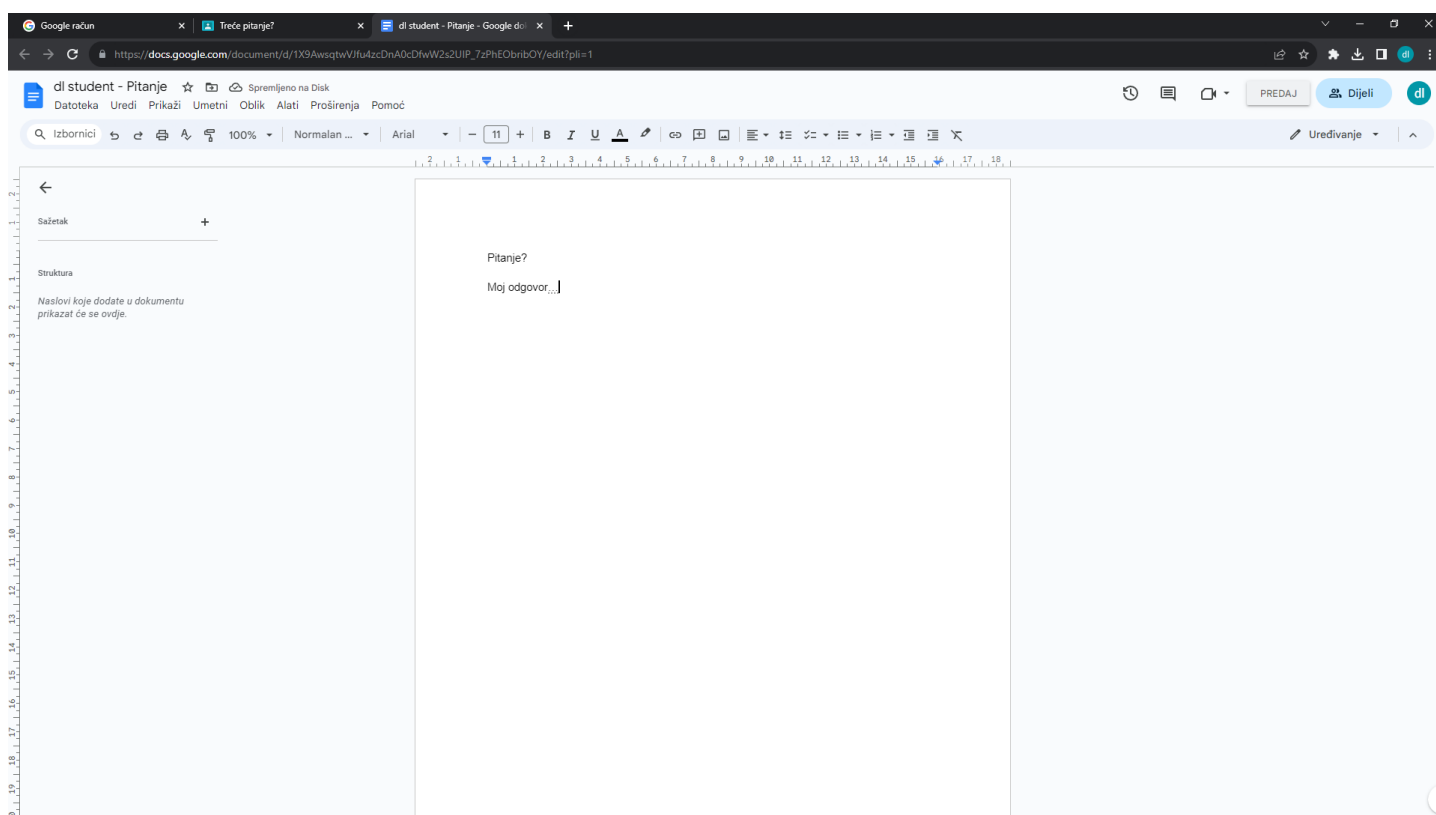
3.DL zadatak sa unosom odgovora na već kreirani dokument akademskog osoblja. Klikom na navedeni zadatak (treće pitanje na slikama) je dat u nastavku.



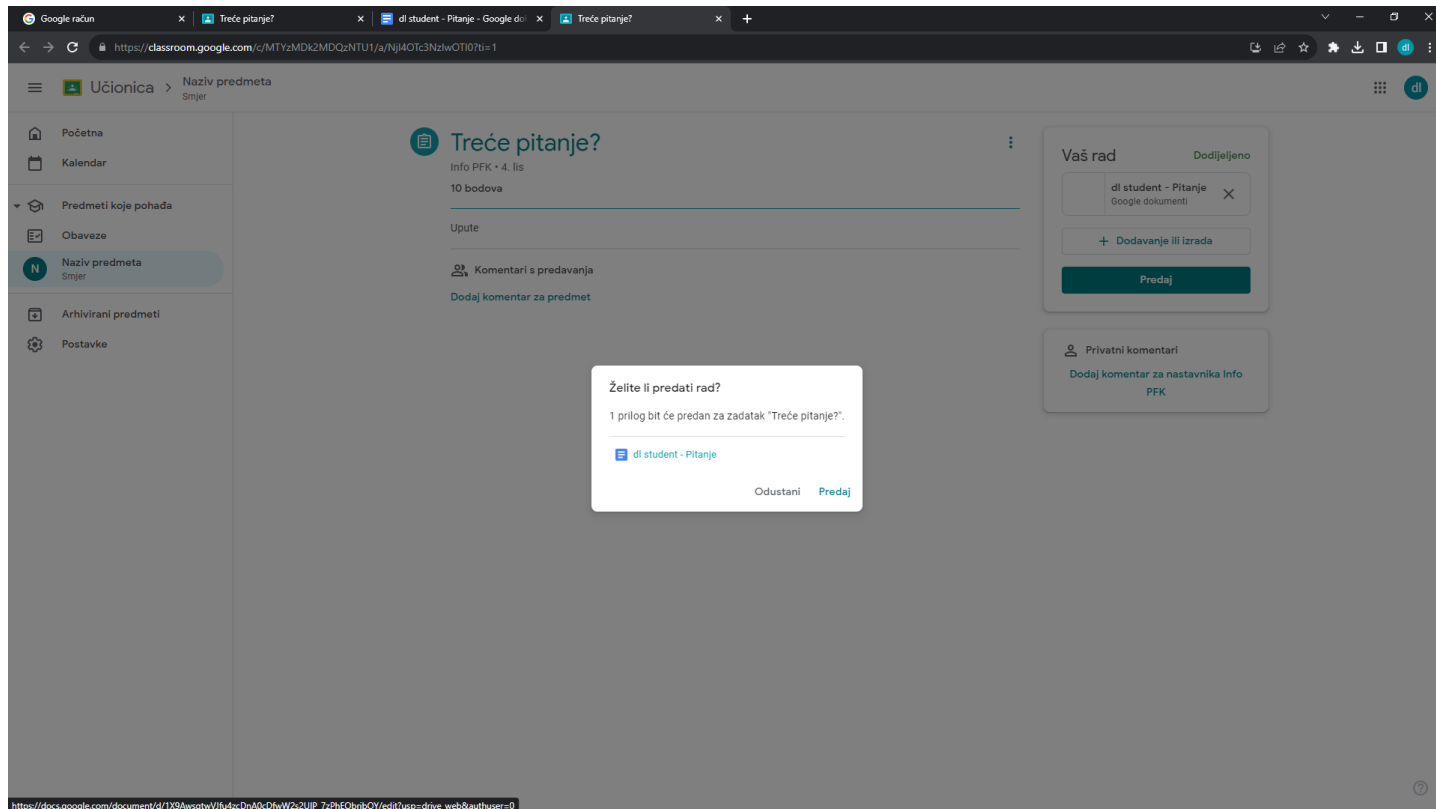
Otvaranjem pitanja dobijate sljedeći prikaz:



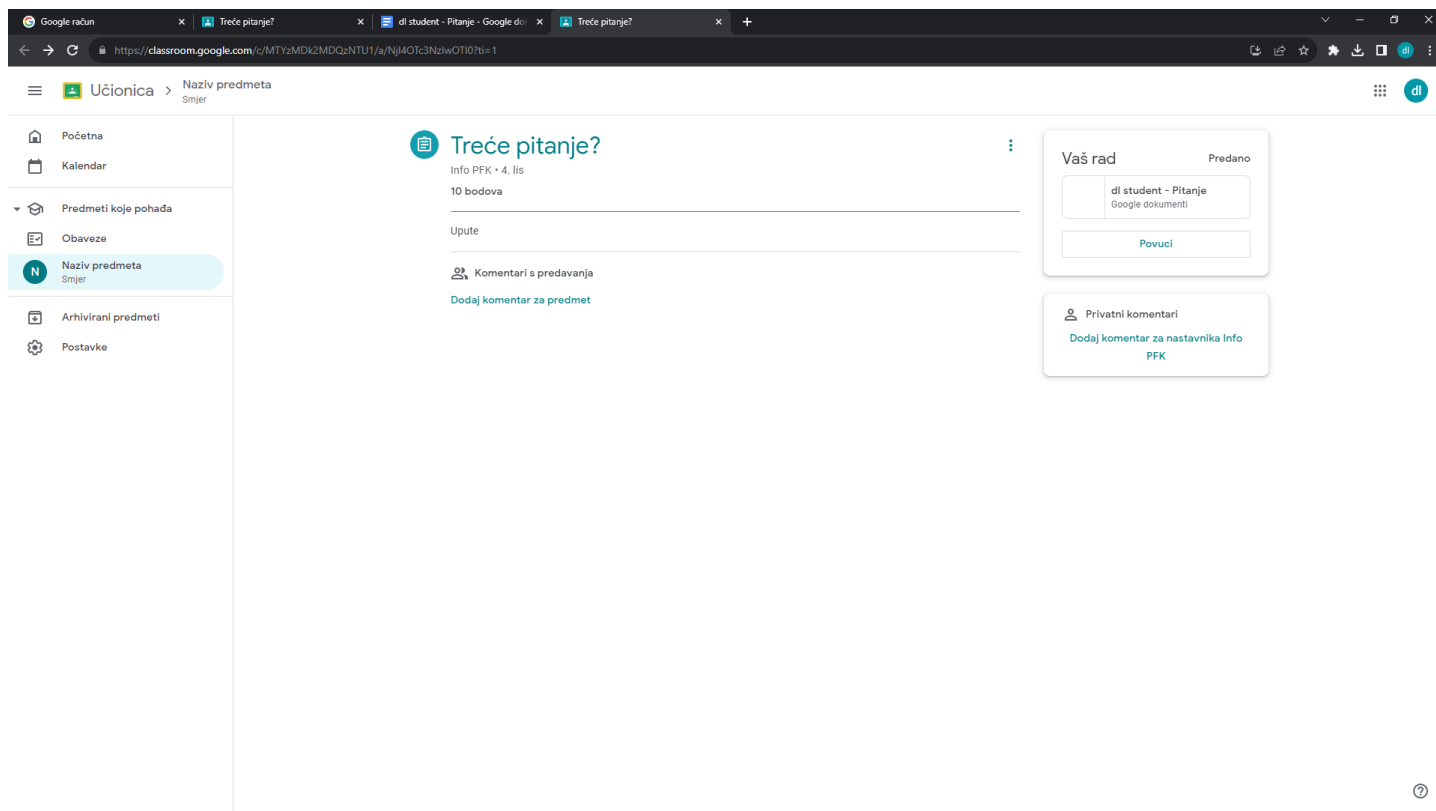
Kao što vidite dokument u desnom dijelu (Vaš rad) je već kreiran (dl student-Pitanje) te klikom na isti otvarate pitanje te možete unijeti svoj odgovor kao na slici:



U gornjem desnom uglu klikom na PREDAJ predajete Vaš rad, a nakon još jedne potvrde naredbe kao na sljedećoj slici rad ste predali na ocjenjivanje:



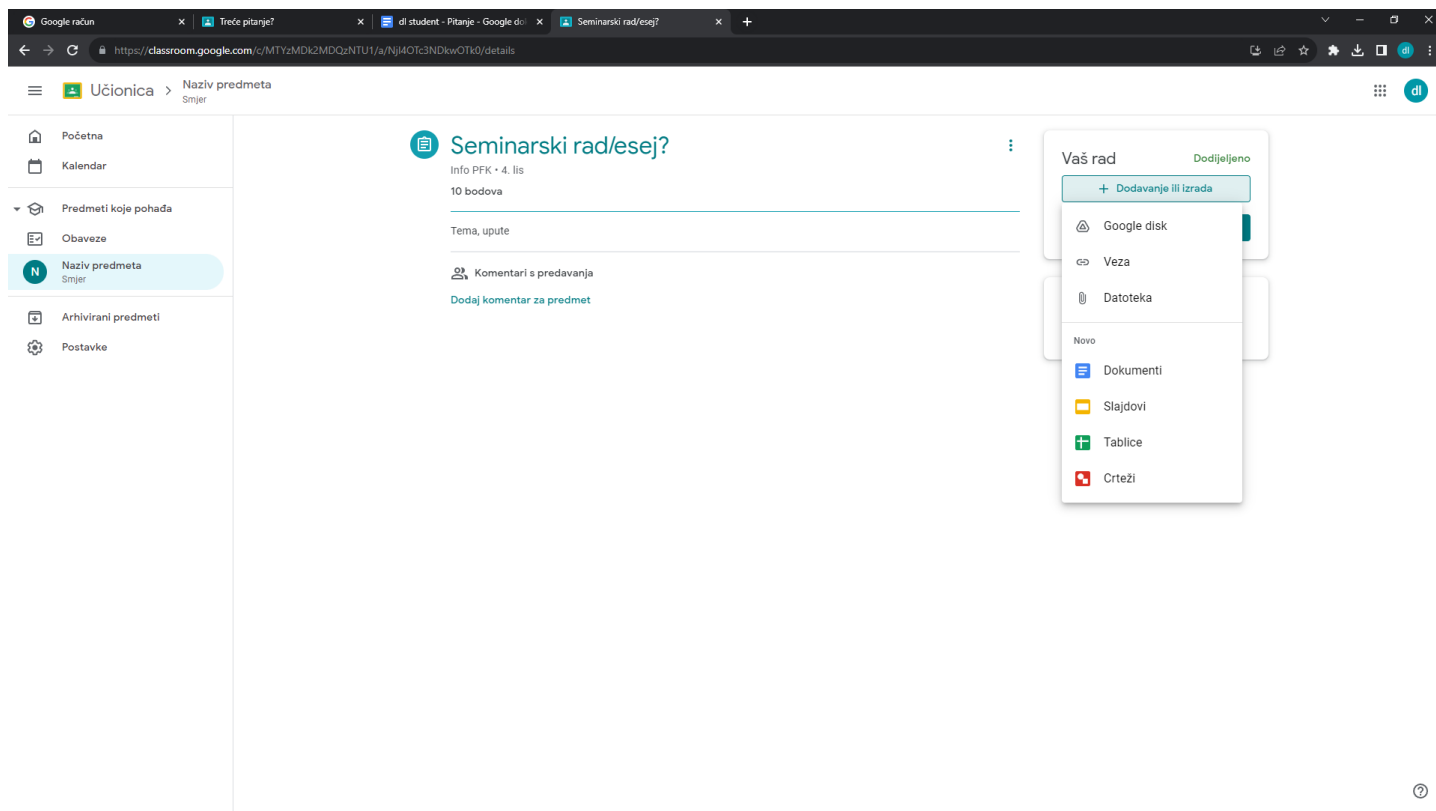
Ukoliko je akademsko osoblje dozvolilo izmjenu rada klikom na POVUCI (u desnom dijelu Vaš rad) možete ispraviti Vaš rad ponavljajući prethodne korake:



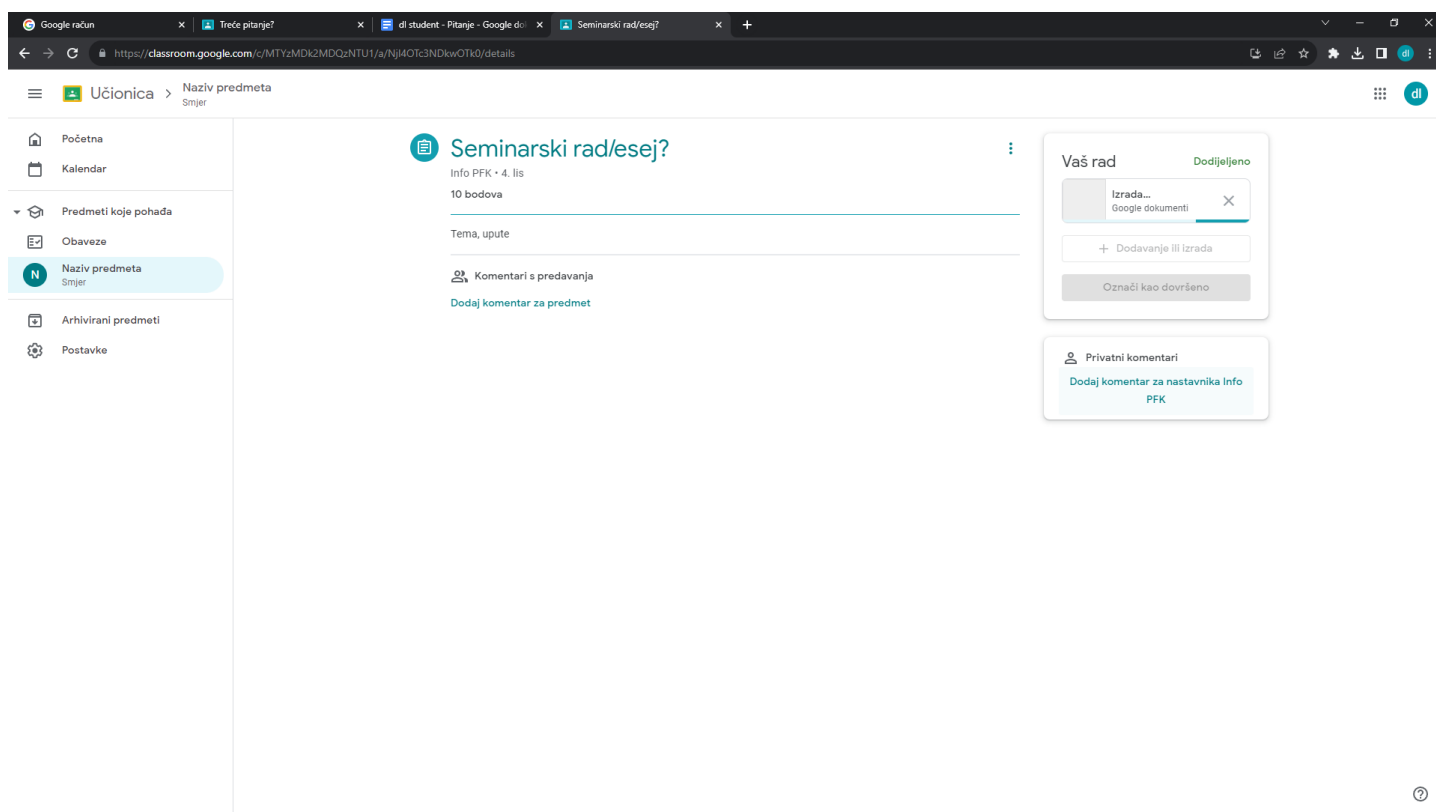
4.DL zadatak sa unosom odgovora u dokument koji student sam kreira. Klikom na navedeni zadatak (Seminarski rad/esej na slikama) je dat u nastavku.

Otvaranjem materijala dobijate sljedeći prikaz:

Kao što vidite akademsko osoblje na ovom zadatku nije kreiralo dokument ali je zato u dijelu tema, upute objavilo određene teme, eventualna pitanja i upute na koja odgovarate/pišete na dokumentu koji sami kreirate. Za isto je neophodno da kliknete na dodavanje ili izrada u dijelu Vaš rad desno nakon čega će se otvoriti prozor gdje odabirete Dokumenti kao na sljedećoj slici:



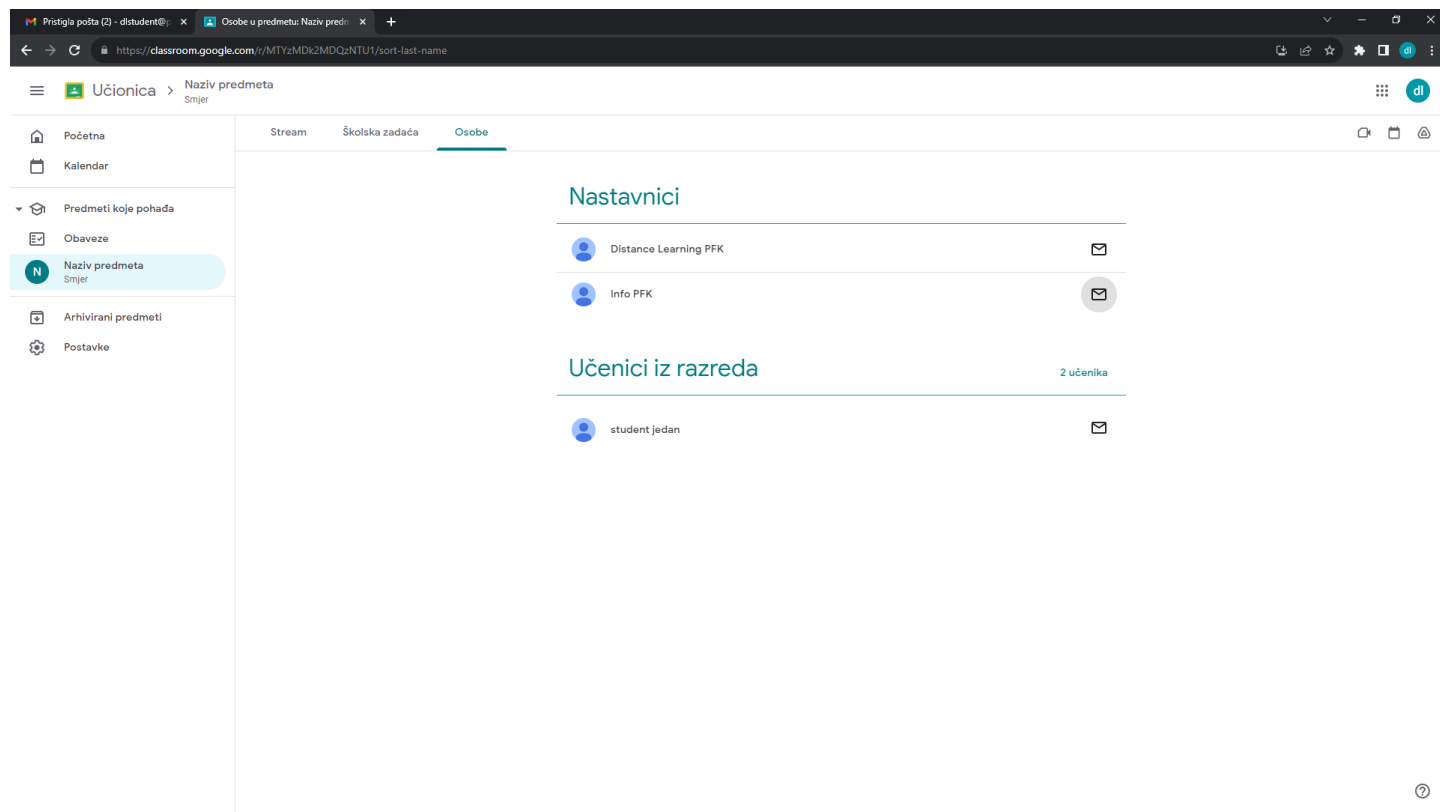
Nakon klika trebate sačekati izradu dokumenta:



Nakon kreiranja dokumenta klikom na isti se otvara prozor sa dokumentom u koji pišete prema uputama. Dalji koraci su isti kao kod zadatka kod DL zadataka sa unosom odgovora na već kreirani dokument akademskog osoblja.

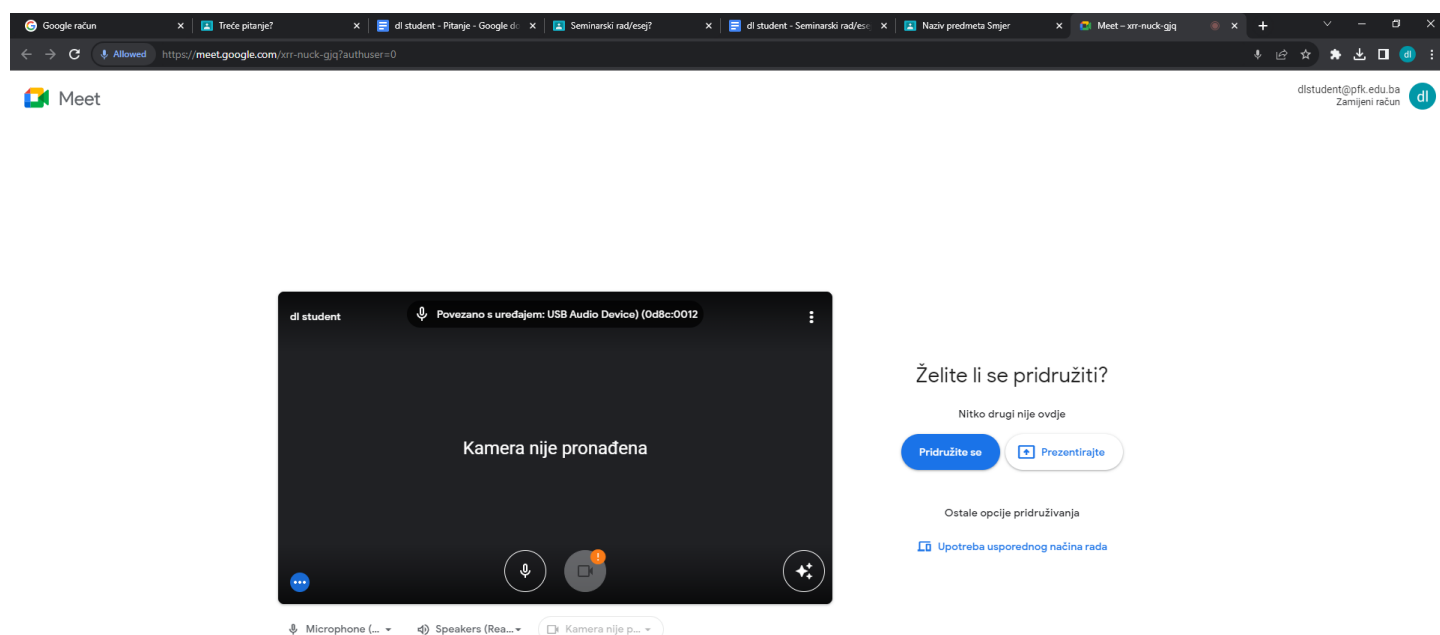
Slanje e-mail poruke akademskom osoblju i ostalim studentima

E-mail poruku možete poslati akademskom osoblju i drugim studentima iz razreda u tabu OSOBE jednostavnim klikom na kovertu pokraj njihovog imena, nakon čega unosite e-mail:

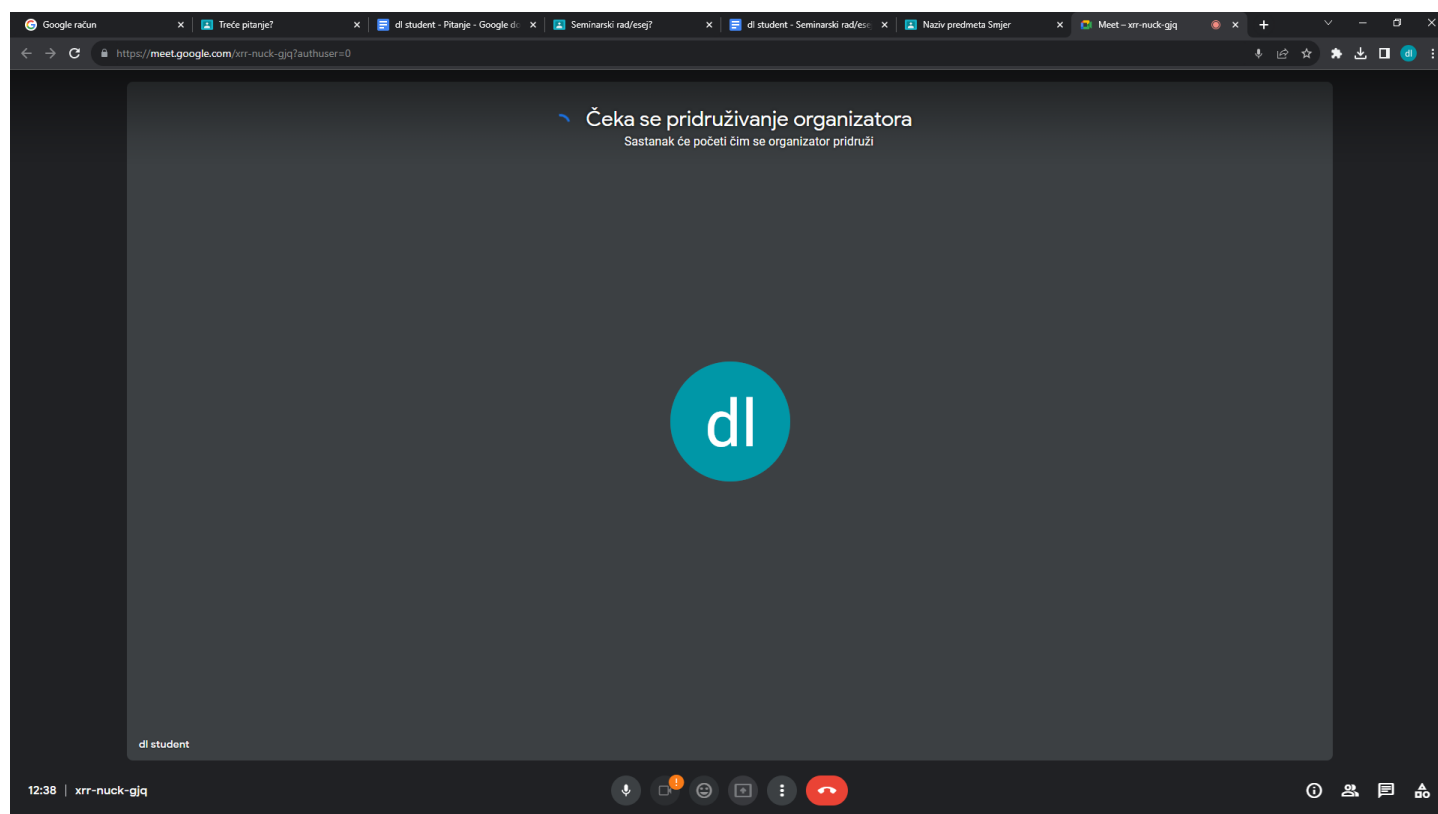


Prisustvovanje online nastavi

Za prisustvovanje online nastavi dovoljno je u tabu Stream kliknuti na Pridruži se ispod aplikacije Meet (lijevi dio streama na vrhu). Klikom na Pridruži se dobijate sljedeći prozor na kojem možete potvrditi i provjeriti svoju opremu (kamera/mikrofon):



Ponovnim klikom na Pridruži se dopijevate u prozor za komunikaciju kao na slici:



Klikom na chat (predzadnja ikona u donjem desnom uglu) ili korištenjem mikrofona izvršavate komunikaciju sa ostalim učesnicima u pozivu.