

**UNIVERTITET U TRAVNIKU  
PRAVNI FAKULTET**

**POSLOVNO PRAVO  
- PRAVO PRIVREDNIH DRUŠTAVA -**

**III. P R E D A V A N J A**

*Zastupanje privrednih subjekata, imovinska odgovornost privrednih subjekata,*

# **Pravo privrednih društava - GLAVA TREĆA**

## **TEMATSKE JEDINICE**

- Zastupanje privrednih subjekata**
- Imovinska odgovornost privrednih subjekata**
- Statusne promjene privrednog subjekta**
- Stečaj- stečajni postupak**
- Likvidacija – likvidacioni postupak privrednih subjekata**

# *Zastupanje privrednih subjekata*

-Zastupanje je pravni odnos na osnovu kojeg fizičko lice (zastupnik) obavlja neku pravnu radnju za zastupanog (privredno društvo, holding, koncern i sl). Ta radnja proizvodi dejstva neposredno za zastupanog, sve dok se zastupnik kreće u granicama svojih ovlaštenja.

-Osnov za zastupanje može biti:

- zakon, statut ili osnivački akt ( ugovor ili Odluka o osnivanju društva).
- ugovor o zastupanju (punomoćstvu),
- sudsko rješenje kojim se imenuje stečajni ili likvidacioni upravnik.

-Zastupnici poslovnih subjekata tradicionalno se dijele na slobodno i vezano osoblje.

**-Slobodno osoblje:** čine fizička lica koja na osnovu zakona, sudskog akta ili iz prirode društva imaju ovlaštenja za zastupanje poslovnog subjekta. To su: generalni direktor, predsjednik uprave društva, članovi DSNO (javni drugari), komplementari, te stečajni i likvidacioni upravnik.

**-Vezano osoblje** (officers) su lica koje imenuje i razrješava generalni direktor ili predsjednik uprave. Tu spadaju: izvršni direktor i, pomoćnici direktora, punomoćnici, rukovodno osoblje svih rangova.

# Funkcija zastupanja i predstavljanja

- **Funkcija zastupanja** sastoji se u obavljanju pravnih radnji u ime i za račun privrednog društva u pravnom prometu s trećom osobama ili u postupcima pred sudovima ,upravnim i drugim organima.
  - **Predstavljanje društva** podrazumjeva istupanje u ime društva u raznim protokolarnim susretima ,učešće na seminarima ,konferencijama ,marketinškim manifestacijama , sajmovima i sl. sa trećim osobama ali bez stvaranja obaveze.
- Razlika funkcije zastupnika i predstavnika društva
1. Zastupnik u ime društva stupa u poslovne odnose i stiče u ime društva određena prava i preuzima obaveze.  
Predstavnik ne stupa u poslovne odnose sa trećim osobama , tj. ne može zaključivati i poduzimati bilo kakve pravne radnje u ime društva radi sticanja nekih prava društvu i stvarati obaveze društvu koja su imovinskog karaktera funkcije predstavljanja je manifestacionog karaktera
  2. Zastupnik se upisuje u sudski registar ( direktor kao zakonski zastupnik)- Predstavnik se ne upisuje
  3. Zastupnik ( npr. direktor- kao zakonski zastupnik je istovremeno i predstavnik društva- Predstavnik nije istovremeno i zastupnik)

# *Vrste privrednih zastupnika*

U teoriji poslovnog prava razlikujemo : Zakonske i statutarne zastupnike , zastupnici određeni aktom suda ,zastupnici po punomoći (poslovno punomoćstvo ,punomoćstvo po zaposlenju .trgovački putnik i prokura koa oblik trgovačke punomoći.

1. **Zakonski zastupnici (ZZ)** - osobe čija ovlaštenja za zastupanje se zasnivaju na samom zakonu. To su: generalni direktor ili predsjednik uprave društva kapitala, odnosno članovi društva lica.

- Društvo ne može postojati bez zakonskog zastupnika, jer sud neće izvršiti registraciju.

- Sadržaj ili obim ovlaštenja zakonskog zastupnika obuhvata dvije funkcije:

1. Funkcije zastupanja i predstavljanja društva -(zaključivanje ugovora i vršenje drugih pravnih poslova i radnji ) u okviru registrirane djelatnosti društva.
2. Poslovodnu funkciju - (uključuje i odgovornost za nezakonit rad društva.

-Ovlaštenja zakonskog zastupnika mogu biti ograničena. Ograničenja se obavezno upisuju u registar, jer u suprotnom nemaju dejstvo prema trećim licima.

Ovlašćenja zakonskih zastupnika mogu biti ograničene i neograničena što se utvrđuje posebnim zakonom ili osnivačkim aktom –statutom društva.

# Ograničenja zakonskog zastupnika

- U teoriji poslovnog prava su poznata 3 modaliteta ograničenja zakonskog zastupnika koja se u pravilu u poslovnoj praksi kombinuju:
  - a) Da je za zaključivanje ugovora **potrebna saglasnost određenog državnog organa ili organa društva**, koje se može dati prethodno, istovremeno ili naknadno;
  - b) **kvalitativna ograničenja zastupnika** znače da određene ugovore bez obzira na vrijednost zastupnik može sklopiti samo uz saglasnost nadležnog organa društva;  
( npr. ugovor o kreditu, ugovor o građenju. Licenci i sl.
  - c) **kvantitativna ograničenja**, koja se odnose na vrijednost zaključenog ugovora bez obzira na vrstu.( npr. ugovor na vrijednost preko 100.000 KM jer mu je potrebna suglasnost nadležnog organa društva.
- Ograničenja zakonskog zastupnika se **obvezno upisuju u sudski ili registar društva** u interesu pravne sigurnosti prema trećim osobama u pravnom prometu .
- Ukoliko u javni registar nije upisano nikakvo ograničenje ZZ pravno se smatra da je ZZ bez ograničenja tj. Da može zaključivati sve poslovne ugovore bez obzira na vrstu i visinu vrijednosti ugovora u okviru poslovanja društva.

**2. Statutarni zastupnici** -Statutarni zastupnik je pravno-tehnicki izraz za sve osobe koja su na osnovu statuta ili ugovora o osnivanju društva ovlaštena za zastupanje.

- Statutarni zastupnici mogu biti samo zaposlenici društva, s tim što mogu biti iz slobodnog ili vezanog osoblja.

Statutarni zastupnici su:

- predsjednik nadzornog odbora,
- predsjednik društva ili skupštine društva,
- razno rukovodno osoblje, sekretar društva, i
- rukovodioci pojedinih organizacijskih cjelina

-Statutarno zastupništvo i eventualna ograničenja se obavezno upisuju u javni registar društva.

-Pravni učinak/dejstvo stat. zastupništva prema trećim osobama nastaje registracijom i prestaje brisanjem određene osobe iz javnog registra zbog pravne sigurnosti.

-Statutarni zastupnici postoje uporedno sa zakonskim zastupnicima, ali se međusobno ne isključuju već koordiniraju.

U pravnoj teoriji se smatra da određivanjem stat.zastupnika djelimično dolazi do odvajanja zastupničke funkcije od poslovodno operativne funkcije.

### **3. Zastupnici određeni aktom sudom. “ Sudski zastupnici”**

-Provođenjem stečajnog postupka privrednih subjekata, sud svojom odlukom imenuje stečajnog upravnika, kao zastupnika stečajnog dužnika u likvidaciji.

-Stečajni upravnik, kao zastupnik i poslovodni organ stečajnog dužnika, ima niz ovlašćenja u cilju očuvanja imovine stečajnog dužnika, njenog unovčenja, provođenja mjera obezbjeđenja i utuženja potraživanja stečajnog dužnika uz kontrolu stečajnog sudije.

-Situacije kada je stečajnom upravniku potrebna saglasnost stečajnog sudije:

1.Da može raspolagati imovinom stečajnog dužnika

2.Da može dovršiti izvršenje ranije zaključenih ugovora u cilju sprečavanja štete po stečajnog dužnika

3.Da može odustati od dvostrano teretnih ugovora koji nisu izvšni

4.Da može u toku stečajnog postupka zaključivati nove ugovore samo u cilju unovčanja imovine dužnika



## 4. Poslovno punomoćstvo

**Poslovni punomoćnik** je zaposleno lice koje privredno društvo odnosno individualni trgovac ovlašćuje da u ime zastupanog zaključuje ugovore i druge pravne radnje koji su uobičajeni za poslovnu djelatnost zastupanog.

- Ovo punomoćstvo sadrži zakonska ograničenja.

Poslovni punomoćnik ne može otuđiti ni opteretiti nekretnine zastupanog, ne može preuzeti mjenične niti obaveze jemstva i ne može uzeti zajam niti voditi spor za zastupanog.

Za ovakve radnje poslovni punomoćnik morao bi imati specijalnu punomoć. Osim navedenih, vlastodavac svojom voljom može nametnuti i dodatna ograničenja.

## 5. Punomoćstvo po zaposlenju

**Punomoćnik po zaposlenju** je pravnotehnički termin za punomoć lica koja u društvima rade na takvim poslovima čije je obavljanje vezano za zaključivanje i izvršenje određenih ugovora (prodavči u prodavnicama, ugostiteljstvo, turizam itd).

Da bi jedno lice bilo punomoćnik po zaposlenju, nije potreban poseban ugovor o punomoćstvu.

# 6. Trgovački putnik

**Trgovački putnik** je lice koje je u ime društva ovlašteno preduzimati samo one poslove koji se odnose na prodaju robe i koji su navedeni u punomoći.

-Ovlaštenje na zaključivanje ugovora mora biti nesumnjivo, u suprotnom se smatra da može samo prikupljati ponude (porudžbine).

-Iako je ovlašten da proda robu, trgovački putnik nije ovlašten da naplati cijenu, niti da proda robu na kredit. Za te radnje mora imati specijalnu punomoć.

- Pored ovlaštenja na prikupljanje ponuda, punomoć trgovačkog putnika standardno sadrži i slijedeća ovlaštenja:

- da prima reklamacije na pravne i materijalne nedostatke isporučene robe;

- da prima izjave u vezi sa izvršenjem ugovora zaključenih njegovim posredovanjem;

- da u ime vlastodavca preduzima potrebne mjere radi očuvanja njegovih interesa iz tog ugovora.

## 7 . PUNOMOĆSTVO

**Punomoćstvo je** posebna vrsta voljnog zastupanja koje se ne zasniva na zakonu i statutu društva već se zasniva na pravnom poslu, odnosno ugovoru o punomoćstvu nastalom izjavom voleju zastupanog.

**Punomoćnici** su lica koja na osnovu ugovora o punomoćstvu, u ime i za račun zastupanog, zaključuju ugovore i obavljaju druge pravne radnje.

-Za punomoc u poslovnom pravu važe slijedeca pravila :

- daje se u pisanoj formi;
- punomoćnik može biti pravno ili fizičko lice;
- punomoćnik može preduzimati samo one radnje na koje je ovlašten i u granicama ovlaštenja;
- ako je dobio opću (generalnu) punomoć, punomoćnik može preduzimati samo poslove koji spadaju u redovno poslovanje društva, iznad toga mora imati posebnu punomoć;
- prema zakonu, punomoćnik mora imati posebnu punomoć u slijedećim slučajevima: mjenični poslovi, preuzimanje jemstva i svih vrsta garancija, poravnanje i oprost duga, besplatna cesija, intercesija, zasnivanje realnih tereta na imovini, odlučivanje o arbitraži, te odricanje od tužbenog zahtjeva.
- statutom može biti predviđeno da je za davanje punomoći potrebna saglasnost organa upravljanja ili zakonskog zastupnika.

# Vrste punomoćstva

- Prema pravilima obligacionog prava postoji više vrsta punomoćstva:
- **1) opća (generalna)**; obuhvaća ovlaštenja punomoćnika na poduzimanju pravnih poslova koja se odnose na redovno poslovanje društva –vlastodavca.
- Generalno punomoćstvo ima dvije vrste ograničenja :
  1. Ograničenje koje proizilazi iz pravne prirode općeg punomoćstva - samo one pravne poslove koji su vezani za redovno poslovanje zastupanog ( u okviru reg.djelatnosti),
  2. Generalni punomoćnik ne može po samom zakonu otuđivati ili opterećivati nekretnine ,zaključivati ugovore o investicionoj izgradnji , o licenci ,rsapolagaati osnovnim sredstvima , uzimati zajam ) bez odobrenja nadležnog organa.
- **2) posebna (specijalna)** – je vrsta punomoći u kome se izričito punomoćnik ovlašćuje da može u ime i za račun zastupanog zaključivati određene poslove koji imaju poseban ekonomski značaj za društvo, i to:
  - Preuzimanje mjenične obvaze;
  - Zaključivanje ugovora o licenci
  - Zaključivanje poravnanja o izabranom sudu
  - Svako odricanje nekog prava zastupanog bez naknade.
- **3) poslovna punomoć po zaposlenju;**
- **4) punomoć trgovačkog putnika.**

# Prestanak punomoćstva

Punomoćstvo može prestati na više načina i to:

1. voljom ugovornih strana i
  2. nezavisno od njihove volje u sljedećim slučajevima:
    - a.- Zaključenjem pravnog posla zbog koji je data punomoć;
    - b.- Istekom vremena za koje je punomoć izdata;
    - c.- Opozivom punomoći od zastupanog (vlastodavca),
    - d.- Prestankom pravne osobe kao punomoćnika
    - e.- Otvaranjem stečaja nad punomoćnikom kao pravnom osobom ili nad zastupanim društvom kao pravnim subjektom;
    - f.- Otkazom punomoćnika
    - g.- Smrću punomoćnika ili gubitkom poslovne sposobosti.
- Ugovor o punomoćstvu mora biti u pisanoj formi što je bitan konstitutivan uvjet za pravnu valjanost punomoći iz dva razloga:
- 1.- što može doći do prevare lažnog punomoćnika
  2. što je pismena punomoć uvjetovana propisanim formom.(npr .za prodaju nekretnina ugovor o otuđenju mora biti formalan tako i punomoć mora biti pismena).
- Punomoć se može dati poslovno sposobnoj fizičkoj osobi i pravnoj osobi koja je registrirana za zastupničke poslove.

# 8. Prokura

**-Prokura je** najširi oblik trgovačke punomoći, čiji su sadržaj i obim ovlaštenja usmjereni na sveukupno poslovanje poslovnog subjekta.

-Sadržaj ovlaštenja i ograničenja prokure isključivo su određeni zakonom i on ne zavis i od volje trgovačkog društva , odnosno ne može biti izmijenjen statutom ili ugovorom o osnivanju.

-Izvan zakonskih ograničenja, prokurista je neograničen.

-Zakonsko ograničenje odnosi se na:

1. raspolaganje nepokretnom imovinom( prodaja nekretnina društva)
- 2.opterećivanje nepokretne imovine društva (stavljenje pod hipoteku)
3. Prokura se ne može dati pravnoj osobi

Prokurista ne može vršiti raspolaganje i opterećivanje nepokretne imovine zastupanog, osim ako za to nije izričito i posebno ovlašten.

Bitne karakteristike prokure u uporednom pravu i prema našem domaćem pravu:

- Ovlašćenja prokuriste su isključivo određeni zakonom ;
- Svako ograničenje prokure protivno zakonu je bez pravnog učinka prema trećim osobama;

# Pravila prokure

Za davanje prokure važe slijedeća pravila :

- prokuru daje generalni direktor , odnosno uprava društva i to u pisanoj formi;
  - ne može sadržavati nikakva ograničenja zasnovana na statutu, ugovoru o osnivanju ili odluci organa društva -posloводства;
  - prokura je neprenosiva, upisuje se u sudski registar i javno objavljuje u službenom glasilu.
  - prokurator (prokurista) može biti samo poslovno sposobno fizičko lice koje je stručno i kod kojeg nepostoji konflikt interesa u odnosu na društvo .
  - može se dati uposlenoj i neuposlenoj osobi u društvu.
- 
- Za prestanak prokure važe opća pravila o prestanku punomoći, uključujući stečaj i likvidaciju principala, kao i opoziv.
  - Prestanak se upisuje u sudski registar i javno objavljuje.

# Vrste prokure

- Razlikuju se 2 vrste prokure:
  1. Pojedinačna (samostalna, individualna) i
  2. Zajednička (kolektivna).
  3. U uporednom pravu moguća je i njihova kombinacija.

**Pojedinačna (individualna) prokura postoji kad je** data jednom ili više lica, s tim što svaki od prokurista djeluje samostalno i ima puna ovlaštenja koja prokura sadrži po zakonu.

- Kad je prokura data dvjema ili više osoba bez oznake da je zajednička uvijek se pretpostavlja da je pojedinačna prokura.

**Kod zajedničke (kolektivne) prokure,** pravni poslovi i radnje su punovažni samo ako postoji saglasna volja svih prokurista .

-Mora biti izričito označeno u pismenoj ispravi o davanju prokure da se radi o zajedničkoj prokuri i tako registrovatise u sudu.

Dakle, razlika između ove dvije prokure je u načinu vršenja poslova prokuriste i pravnim učincima zajedničke prokure.



# ***GLAVA TREĆA –IMOVINSKA ODGOVORNOST PRIVREDNIH SUBJEKATA (PS)***

## **Imovinska odgovornost PS**

-Osnov odgovornosti privrednih subjekata može bit :

- zakon (zakonska odgovornost)

- ugovor (ugovorna odgovornost)i

- drugi osnovi nastanka obligacija (odgovornost za štetu, delikt, neosnovano bogaćenje , poslovodstvo bez naloga).

- S tim u vezi razlikuju se građanskopravna, administrativna i krivična odgovornost.

-**Građanskopravna odgovornost** je imovinska odgovornost privrednog subjekta koja obuhvata ugovornu i vanugovornu odgovornost za civilne delikte kojima je prouzrokovana šteta nekom drugom pravnom subjektu.

**Ugovorna odgovornost** je imovinskopravne prirode jer je povređen ugovor na osnovu koga se stiče prava i obaveza za ugovorne strane. ( npr. zbog neizvršavanja ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza.)

U našem pravu razlikujemo dvije vrste imovinske odgovornosti :

1.Odgovornost PS za sopstvene obveze

2.Odgovornost za obveze drugih subjekata

# *Odgovornost privrednog subjekta za sopstvene obaveze*

**-Odgovornost poslovnog subjekta za vlastite obaveze** zasnovana je na zakonu, ne može se isključiti ili ograničiti autonomnim aktom poslovnog subjekta, a obuhvata cjelokupnu njegovu imovinu.

Izuzetno, neki objekt i imovine privrednog subjekta u izvršnom postupku ne mogu bit i predmet individualnog izvršenja , jer se izuzimaju u cilju omogućavanja poslovanja društva.

Ovo ne važi za postupak stečaja kao generalnog (općeg) izvršenja, kad se kompletna imovina , bez izuzetka, pretvara u stečajnu masu.

# Odgovornost za drugog.

Postoji nekoliko slučajeva kad poslovni subjekt (društvo, holding) odgovara za obaveze ili radnje drugih lica zbog posebnog pravnog odnosa koji ima sa tim licem.

## *Vrste odgovornosti za drugog*

Odgovornost za drugog po vrsti može biti

-solidarna i

- supsidijarna,

Po obimu može biti:

-ograničena

- i neograničena.

Ako drugačije nije izričito navedeno u aktu na kome se odgovornost zasniva , zakonska pretpostavka je da se radi o neograničenoj solidarnoj odgovornosti.

**Solidarna odgovornost** znači svi dužnici odgovaraju istovremeno i bezuslovno, s tim da sepotraživanje povjerioca može naplatiti samo jednom.

Solidarna odgovornost se ustanovljava zakonom ili ugovorom između solidarnih dužnika i upisuje u javni ili sudski registar, kako bi se treća lica moglaupoznati da solidarnost postoji.

- **Zakonska solidarna odgovornost postoji kod članova d.n.o. i komplementara u komanditnom društvu.**
- **Svaki solidarni dužnik može prema povjeriocu isticati objektivne prigovore, kao što su:**
  - **prigovor dospelosti (da obaveza nije dospjela),**
  - **prigovor zastarjelost i,**
  - **prigovor kompenzacije,**
  - **prigovor ništavosti obaveze,**
  - **te prigovor da povjerilac nije izvršio uzajamnu obavezu.**
- **Solidarna odgovornost za drugog ustvari je solidarno jemstvo.**
- **Povjerilac može tražiti izvršenje obaveze od svih solidarnih dužnika , ali za svakog posebno mora izdejsstvovati izvršni naslov.**
- **Supsidijarna odgovornost po svojoj pravnoj prirodi je obično jemstvo.**
- **Uspostavlja se ugovorom.**
- **Povjerilac je ovlašten da isplatu svog potraživanja zatraži od jemca samo ako se nije uspio naplatiti i od glavnog dužnika.**

# *Odgovornost člana kod društva lica*

Svaki član dsno i komplementar u kd za obaveze društva odgovaraju neograničeno solidarno cjelokupnom svojom imovinom.

Članovi društava kapitala po pravilu ne odgovaraju za obaveze društva.

Izuzetno, u slučaju zloupotrebe, dioničar u dd, vlasnik udjela u doo i komanditor u kd će odgovarati za obaveze društva u slijedećim slučajevima:

- kada koriste društva za ostvarenje ličnog cilja , koji nije kompatibilan sa ciljem društva;
- kad upravljaju imovinom društva kao svojom imovinom;
- kad koriste društvo za prevaru ili oštećenje svojih povjerilaca;
- kad utiču na smanjenje imovine društva u svoju korist ili u korist trećih lica, ili utiču da društvo preuzme obaveze, za koje znaju ili moraju znati da ih društvo nije u mogućnosti ispuniti.

Pored ovoga, komanditor može odgovarati kao komplementar za obaveze društva koje neovlašteno zasnovao u ime društva.

# OSTALE ODGOVORNOSTI

Odgovornost za drugog kod statusnih promjena i oblika društva zasniva se na zakonu po principu univerzalne sukcesije. (sukcesori preuzimaju sva prava i obaveze prethodnika).

-Odgovornost za obaveze kod promjene oblika društva se ne mijenja obzirom da ne dolazi do likvidacije , već samo do promjene oblika postojećeg društva koje zadržava iste članove i imovinu.

-Odgovornost kontrolnog za supsidijarno društvo postoji u slučaju da su obaveze supsidijarnog društva nastale izvršenjem obavezujućih instrukcija kontrolnog društva. Odgovornost je neograničena solidarna.

-Odgovornost za štetu koju prouzrokuje organ i zaposleni u društvu. Društvo odgovara za štetu koju uzrokuju njegovi organi trećim licima usljed namjere ili krajnje nepažnje

# LITERATURA

Poslovno pravo ,prof. Šefkija Čović  
Pravni fakultet univerziteta u Sarajevu,2003.  
Zakon o stečajnom postupku F BiH i RS